

..... ,

Nomor :
Th. Pajak :
Perihal : **Permohonan Salinan SPPT/
Surat Keterangan NJOP**

**Yth. Kepala Badan Pendapatan
Kabupaten Parigi Moutong**

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Wajib Pajak :
Alamat Wajib Pajak :
.....

Dengan ini mengajukan permohonan salinan SPPT / Surat Keterangan NJOP atas :

N O P :
Karena
1. Rusak / Hilang
2. Tidak / Belum di terima Wajib Pajak
3.
Alamat Objek Pajak :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
No. Telp./HP : (Bila tidak ada), diperkenankan No. HP-
Keluarga Wajib Pajak, Nama :

Sebagai bahan pertimbangan, penilain dan penelitian, maka kami lampirkan :

1. Fotocopy KTP Wajib Pajak, dan/atau Kartu Keluarga
2. Surat Kuasa bermaterai cukup (dalam hal dikuasakan pengurusannya)
3. Fotocopy STTS PBB-P2 Tahun sebelumnya yang telah dibayar lunas
4. Fotocopy Sertifikat / Akta Jual Beli / Akta Notaris / Akta Hibah / Surat Perjanjian Sewa Menyewa / Dokumen lain yang dipersamakan *)
5. Fotocopy SPPT PBB-P2 Tahun
6. Fotocopy IMB atau dokumen lain yang sejenisnya
7. Surat Keterangan dari Kepala Desa / Kelurahan, tentang Kepemilikan, Luas Tanah dan Bangunan serta objek pajak tidak dalam keadaan sengketa

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon

.....

Keterangan :

*) Lingkari yang perlu dan Coret yang tidak perlu